

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АНПОО «ГРОЗНЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

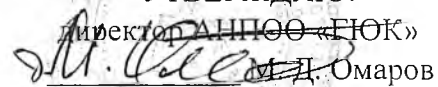
ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
от 27.08.2020 г.

Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:

директор АНПОО «ГЮК»


«28» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРСТВЕ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

Грозный, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы АНПОО «Грозненский юридический колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, должностных обязанностей, ответственности и прав кураторов учебных групп на очной форме обучения среднего профессионального образования колледжа.

1.2. В своей деятельности куратор группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО, Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Уставом колледжа, Положением о колледже и настоящим Положением

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Деятельность куратора является ключевым звеном учебно-воспитательной системы колледжа, основным механизмом реализации индивидуального подхода к студентам.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

1.6. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, Студенческим советом, родителями (законными представителями обучающихся), социальным педагогом, педагогом - организатором, педагогами дополнительного образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРАТОРА ГРУППЫ

2.1. Максимальное развитие каждого студента, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

2.2. Создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого студента, обеспечивающей основную функцию по освоению основной образовательной профессиональной программы по выбранной специальности в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов в разнообразные коммуникативные ситуации.

2.4. Коррекция индивидуального развития студентов, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА ГРУППЫ

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов группы;
- изучение и анализ процесса формирования коллектива группы;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка уровня воспитанности каждого студента.

3.2. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование учебной деятельности студентов;
- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности студентов;
- организация взаимодействия с семьями студентов;
- работа с преподавателями-предметниками.

3.3. Коммуникативная функция:

- построение оптимальных взаимоотношений «студент - преподаватель»;
- регулирование межличностных отношений в группе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в группе;
- планирование и организация воспитательной работы.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА ГРУППЫ

4.1. Куратор группы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами колледжа;
- получать поддержку со стороны руководства колледжа в организации работы с группой;
- получать регулярную информацию о физическом и психологическом здоровье студентов;
- определять программу индивидуальной работы со студентами;
- самостоятельно определять формы работы с группой;
- выбирать форму повышения квалификации по проблемам воспитания студентов.

4.2. Куратор учебной группы обязан:

- планировать учебно-воспитательную работу в группе;

- организовывать воспитывающую деятельность в коллективе группы;
- вовлекать студентов в систематическую деятельность коллектива колледжа;
- систематически контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы;
- систематически контролировать успеваемость каждого студента группы;
- доводить до сведения родителей результаты текущей, промежуточной успеваемости, а также сведения о посещаемости занятий студентами группы;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, информировать об этом руководство колледжа, родителей и осуществлять продуманную научно-обоснованную коррекцию;
- оказывать посильную помощь студентам в решении острых жизненных проблем;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: план воспитательной работы на год с анализом за предыдущий год; дневник куратора, материалы тематических и организационных классных часов, протоколы родительских собраний, результаты анкетирования, сводные ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр, зачетные книжки студентов, журналы учебных групп, статистические данные о наличии и составе группы на начало года и конец семестра, характеристики студентов на конец учебного года;
- отслеживать выполнение родителями студентов договорных обязательств;
- организовать работу органов самоуправления в группе.

4.3. Кураторы групп несут ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Кураторы учебных групп при реализации возложенных на них задач в пределах своих полномочий взаимодействуют с:

- преподавателями-предметниками;
- руководством колледжа;
- социально-психологической службой университета;
- Студенческим советом колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРОВ ГРУПП

6.1. Куратор учебной группы назначается директором колледжа на текущий учебный год из числа педагогических работников колледжа. Приоритетом

пользуются преподаватели, ведущие учебные дисциплины в данной группе студентов.

6.2. Куратор учебной группы проводит воспитательную работу со студентами во внеурочное время.

6.3. При планировании воспитательной работы куратор учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия колледжа.

6.4 С целью наиболее полного охвата студентов куратор ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

6.5. Работа куратора с группой и отдельными ее обучающимися строится в следующем порядке.

Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

Куратор еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе по приглашению преподавателей;
- берет консультации у социального-педагога;
- решает организационные вопросы в учебной группе;
- организует работу актива учебной группы;
- составляет ведомости успеваемости и посещаемости учебной группы.

Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся группы за семестр.

Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе (план куратора).

6.6. Родительские собрания проводятся не реже двух раз в семестр по согласованию с администрацией колледжа. В случае необходимости куратор имеет право провести внеплановое родительское собрание после согласования с администрацией колледжа.

6.7. Индивидуальная воспитательная работа со студентами проводится куратором по свободному графику, регистрируется в дневнике куратора.